



**Misereor, das Werk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und mit ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Angesichts globaler, sozial ökologischer Zukunftsfragen machen wir in Deutschland und Europa auf die Ursachen von Ungerechtigkeit, Armut und Klimawandel aufmerksam und setzen uns für politische Veränderungen ein.**

Sie suchen eine sinnstiftende Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum?

Dann kommen Sie zu uns!

Für unsere Abteilung Organisatorischer und Informationstechnologischer Service (OrgIT) suchen wir eine\*n

## **Sachbearbeiter\*in Betriebsservice (m/w/d)**

Die Stelle ist unbefristet und hat einen Arbeitszeitumfang von 75 % (29,25 Stunden/Woche)

### **Ihre Aufgaben:**

- **Facility-Management und Betreiberverantwortung:** In einem Team mit zwei Kolleg\*innen sind Sie verantwortlich für die Verwaltung und Instandhaltung unseres Bürogebäudes in Aachen (360 Mitarbeitende), sowie der beiden Außenstellen (15 und 2 Mitarbeitende).

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- Sicherstellung, dass alle technischen Anlagen und Einrichtungen regelmäßig gewartet und instandgehalten werden, um einen störungsfreien Betrieb und die Einhaltung von Compliance-Vorschriften zu gewährleisten.
- Überwachung und Einhaltung von Sicherheitsvorschriften und -standards, einschließlich Brandschutz, Arbeitssicherheit und Notfallmanagement.
- Koordination der Tätigkeiten des hausinternen Betriebsservice, einschließlich Gebäudetechnik, Bewirtung, Empfang und Postbearbeitung sowie Verwaltung und Koordination von Reinigungsdiensten und anderen externen Dienstleistungen, die für den Betrieb des Gebäudes erforderlich sind.
- Optimierung des Energieverbrauchs und Implementierung von Maßnahmen zur Reduzierung des ökologischen Fußabdrucks des Gebäudes. Sie unterstützen unser Umweltmanagement und tragen zur Aufrechterhaltung unserer Umweltzertifikate (u.a. EMAS) bei.
- Planung und Überwachung des Budgets für Facility-Management-Aktivitäten sowie Kontrolle der Ausgaben und Rechnungen.
- Verhandlung von Verträgen mit Dienstleistern und Lieferanten, einschließlich Überwachung und Bewertung der erbrachten Leistungen.
- Ansprechperson für die Mitarbeitenden im Gebäude bei Fragen oder Problemen im Zusammenhang mit den Einrichtungen und Dienstleistungen.

**Bischöfliches Hilfswerk Misereor e.V.**  
**Personalabteilung – Michael Kaufung**  
**Mozartstraße 9, 52064 Aachen**  
**Telefon: 0241 442-256**  
**[www.misereor.de/stellen](http://www.misereor.de/stellen)**

**misereor**  
GEMEINSAM GLOBAL GERECHT



- **Beschaffungen:** Unter Einhaltung unserer nachhaltigen Beschaffungsordnung kümmern Sie sich um den gesamten Beschaffungsprozess unserer Geschäfts- und Büroausstattung vom Angebot bis zur Rechnungsprüfung und stellen hier die Einhaltung aller relevanten Vorschriften und Richtlinien sicher.

#### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Facility-Management und/oder Einkauf
- Kenntnisse im Bereich Rechnungsprüfung und Compliance
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Kommunikationsstärke
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umweltmanagement von Vorteil

#### Das bieten wir Ihnen:

- flexible Arbeitszeitgestaltung und anteiliges mobiles Arbeiten (bis zu 50 % der Arbeitszeit)
- faire Bezahlung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO/Entgeltgruppe 9a), Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und weitere zusätzliche Tage, wenn Ihre Angehörigen Sie brauchen
- Zentraler Standort, gute Verkehrsanbindung, Zuschuss zum Deutschlandticket, Job Rad Leasing
- Zuschuss zur Kinderbetreuung und eigene Ferienbetreuung in den Sommerferien
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Vielfalt wird bei uns großgeschrieben, daher freuen wir uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexuelle Orientierung.

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

Bischöfliches Hilfswerk Misereor e.V.  
Personalabteilung – Michael Kaufung  
Mozartstraße 9, 52064 Aachen  
Telefon: 0241 442-256  
[www.misereor.de/stellen](http://www.misereor.de/stellen)

**misereor**  
GEMEINSAM GLOBAL GERECHT