



Die pro multis gGmbH ist ein katholischer Trägerverbund mit derzeit **58 KiTas** und 15 Familienzentren in den Regionen Mönchengladbach und Heinsberg.

Bewerben Sie sich online auf unserer Website unter www.pro-multis.de/jobs/

Noch mehr gute Gründe bei pro multis zu arbeiten und eine Übersicht unserer Einrichtungen finden Sie auf unserer Website www.pro-multis.de.



für die pro multis Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter:in im Verwaltungsdienst (Finanzen) (w/m/d)

in Vollzeit / Teilzeit

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Finanz- oder Bilanzbuchhalter:in oder eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sie sind engagiert, belastbar und empathisch
- Sie besitzen gute analytische Fähigkeiten

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Geschäftsstelle in den administrativen Aufgaben
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Fortschreibung von Berichten und Reports
- Sie koordinieren die Erstellung des Jahresabschlusses mit den jeweils zuständigen Ansprechpartner:innen
- Sie sind verantwortlich für die Entwicklung und Weiterentwicklung von Instrumenten für unterjährige Auswertungen

Klingt das nach Ihnen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als großer Träger bieten wir Ihnen:

- eine attraktive Vergütung sowie einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (KZVK)
- die Chance, Ihre Persönlichkeit einzubringen, mitzugestalten und gemeinsam mit uns zu wachsen
- einen Zuschuss zu Ihrer Urban Sports Club Mitgliedschaft, das Dienstrad-Leasing und vieles mehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!