

Kirche kann Karriere

vielfältig arbeiten und wirken



Als großer regionaler Arbeitgeber beschäftigt das Bistum Essen Fach- und Führungskräfte aus über 30 Berufsgruppen.

Das Bistum Essen ist u. a. Träger zahlreicher Bildungseinrichtungen wie z. B. Schulen unterschiedlichster Schulformen, Einrichtungen der Jugend-, Erwachsenen- und Familienbildung, Kitas und Kultureinrichtungen. Darüber hinaus steht das Bistum Essen für zahlreiche soziale Einrichtungen in der Region.

An seinem Zukunftsbild ausgerichtet, entwickelt sich das Bistum Essen kontinuierlich weiter. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeitung (w/m/d) Belegung, Vertrieb & Gästebetreuung

Sie arbeiten selbstständig, sind verantwortungsbewusst, serviceorientiert und flexibel? Die vielfältigen Aufgaben bearbeiten Sie mit der nötigen Ruhe? Konnten Sie Ihre Fachkenntnisse bereits erfolgreich einsetzen? Sie identifizieren Sie sich mit den Aufgaben, Werten und den Grundsätzen des christlichen Glaubens? Das spricht Sie an? Perfekt! - Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Wo Sie arbeiten

Ressort Kirchenentwicklung - Bereich Pastoralentwicklung - Abteilung Kinder, Jugend, Junge Erwachsene - Jugendbildungsstätte St. Altfrid

Ihre neuen Aufgaben

- Empfang & Gästebetreuung
- Unterstützung des optimierten Belegungsmanagements
- Bearbeiten von Rechnungen inkl. Forderungsmanagement
- Erstellen von Angeboten und Belegungsverträgen mithilfe der eingesetzten Software
- Beratung zu und Vermittlung von Programmleistungen des Hauses und Freizeitmöglichkeiten
- Aktive Vermarktung sowie Mitarbeit bei der Erweiterung der Programmangebote des Hauses
- Datenpflege in der Belegungssoftware und weiteren Datenbanken/ Dokumenten
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement und Umsetzung der Standards und Prozesse
- Eigenständige Bearbeitung aller anfallenden Aufgaben bei der Übernahme des Wochenenddienstes

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im Gastgewerbe, kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Kenntnisse in MS Office
- Vorzugsweise Kenntnisse der eingesetzten Verwaltungssoftware (Haus-/Seminarmanager)
- Hohe kommunikative Kompetenz sowie Social-Media-Affinität
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft zur Schichtarbeit sowie zum Dienst außerhalb von regulären Arbeitszeiten und am Wochenende
- Bereitschaft zur stellenbezogenen Fortbildung

Unser Angebot

- Familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) vergleichbar TVöD/VkA
- Tariflich geregelter Urlaub (30 Tage) sowie zusätzliche freie Tage
- Betriebliche Altersversorgung durch den Arbeitgeber und Gesundheitsangebote wie z. B. Betriebssport und Jobrad-Leasing
- Vielfältige Weiterbildungsangebote sowie die Möglichkeit von Supervision und Coaching

Weitere Informationen

- **Anstellungsbeginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- **Anstellungsdauer:** unbefristet
- **Beschäftigungsumfang:** Teilzeit (19,5 Std./Wo.)
- **Eingruppierung:** je nach Qualifikation und persönlicher Berufserfahrung bis zu EG 6 KAVO NW

Wenn Sie die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung nachweisen können, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über:

www.kirche-kann-karriere.de

Bei inhaltlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Susanne Rogmann (Tel. 02054 . 93760 - 12), bei Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Luis Knopp (Tel. 0201 . 2204 - 377) gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und fördern die berufliche Gleichberechtigung; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

